

Утверждено на заседании
педагогического совета
школы Протокол №1
от 29 августа 2013 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №13
А.В. Баранов
Приказ от 29.08.13 №01-10/226



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

I. Общие положения

1. Конфликтная комиссия МБОУ СОШ №13 создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, итоговой аттестации, оценке знаний, умений и навыков обучающихся.
2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, а на период их отсутствия – учебными программами, реализуемыми в данном образовательном учреждении.
3. Конфликтная Комиссия рассматривает вопросы:
 - организация обучения по индивидуальному плану,
 - объективность оценки знаний по предмету за текущий учебный год,
 - конфликтные ситуации во время промежуточной или итоговой аттестации,
 - конфликтные ситуации во время образовательного процесса в школе.
4. Конфликтная комиссия назначается приказом директора школы на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек.

II. Права членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии имеют право:

- a) принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- b) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- c) принимать к рассмотрению заявления по процедуре и результату итоговой аттестации;
- d) формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- e) приостанавливать или отменять ранее принятые решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон в пределах компетенции образовательного учреждения.

III. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- a) присутствовать на всех заседаниях конфликтной комиссии;
- b) принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- с) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием; решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- д) принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- е) давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

- а) заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом;
- б) решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- с) утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе;
- д) протоколы заседаний конфликтной комиссии подписывает ее председатель;
- е) протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся в школе три года.