

Утверждено на заседании
педагогического совета
школы Протокол №1
от 29.08.2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ УЧИТЕЛЯ – ПРЕДМЕТНИКА

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования учителя-предметника.
- 1.2. Календарно-тематическое планирование – документ, регламентирующий деятельность учителя по выполнению учебной программы по предмету.
 - 1.2.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый класс в соответствии с учебной программой и требованиями Государственного образовательного стандарта на основе рабочей программы учебного предмета.
 - 1.2.2. Календарно-тематическое планирование, разработанное учителем, согласовывается с заместителем директора по учебно – воспитательной работе школы не позднее 5 сентября.
- 1.3. Задачами составления календарно-тематического планирования являются:
 - 1.3.1. Определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
 - 1.3.2. Определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса;
 - 1.3.3. Формирование рациональной системы работы по вооружению учащихся системой знаний, умений и навыков по предмету.
- 1.4. Степень разработанности календарно-тематического плана является критерием профессионализма учителя.

2. Структура календарно-тематического планирования

- 2.1. Титульный лист.
- 2.2. Перечень разделов и тем, в котором указываются практические и контрольные работы по изученным темам.
- 2.3. Количество часов, отводимое на изучение каждой темы.
- 2.4. Номера уроков и даты проведения уроков по четвертям на весь учебный год.
- 2.5. Оборудование уроков.
- 2.6. Домашнее задание, дополнительная литература (по желанию учителя – предметника).

3. Требования к оформлению титульного листа

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- территориальный, административный округ;
- наименование образовательного учреждения;
- название документа (календарно-тематическое планирование).
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане)
- класс;
- Ф. И. О. учителя.
- годовое количество часов;
- количество часов в неделю;
- указать на основе чего составлено планирование (Планирование составлено на основе рабочей программы)
- указать Ф.И.О. учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой
- согласовано с заместителем директора по УВР

4. Требования к оформлению тематического планирования учителя – предметника.

- 4.1. Календарно-тематическое планирование может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений (отпечатано на компьютере)
- 4.2. Содержание плана учебного курса должно соответствовать содержанию программы, по которой ведётся обучение.
- 4.3. Отличие от содержания программы допускается не более чем на 10% (изменения необходимо указать в плане и обосновать).
- 4.4. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП, однако, если тема изучается в продолжение нескольких уроков, то в классном журнале не рекомендуется повторять её более 3-х раз, в этом случае в классном журнале записывают фактическое содержание темы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/Ф.И.О/

« ____ » _____ 20__ года

(территориальный, административный округ (город, район, поселок)
(наименование образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часов;

Планирование составлено на основе **рабочей программы**

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

№ урока	Количество часов	Дата		Содержание (название темы)	Оборудование	Дом. задание
		факт	план			
Указать номер Урока напротив тем, которые будут на нём изучаться (нумерация сквозная от 1 до 36)	1. Указать общее количество часов изучаемого раздела 2. Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ			1. Указать раздел 2. Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	1. Указать карты, таблицы, карточки, лабораторное оборудование, технические средства обучения и др. оборудование, используемое для обучения на данном уроке.	
ИТОГО:	Контрольных работ - ____ Практических работ - ____ Лабораторных работ - ____					

