

Утверждено на заседании
педагогического совета
школы Протокол №1
от 29 августа 2013 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №13
А.В.Баранов
Приказ от 29.08.13 №01-10/227



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МОЛОКЕ

- 1. Общие положения.**
 - 1.1. Ответственный, за выдачу молока учащимся назначается приказом директора в начале учебного года.
 - 1.2. Обеспечить необходимые условия для хранения молока.
 - 1.3. Предусмотреть время приема молока учащимися, при этом между основным завтраком и приёмом молока должно пройти не менее 1-1,5 часа; предусмотреть условия для сбора и утилизации использованных пакетов.
 - 1.4. Осуществлять контроль за качеством молока и его хранением.
- 2. Содержание работы по контролю за выдачей молока.**
 - 2.1. Выдачу молока и молочных продуктов проводить по фактическому присутствию школьников.
 - 2.2. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учетом того, что срок хранения составляет три месяца при температуре от +2 до +25 переносить на следующую неделю.
 - 2.3. При переносе молока на следующий раз необходимо производить корректировку заявки.
 - 2.4. По заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.
- 3. Содержание просветительской работы .**
 - 3.1. Организовать просветительскую работу со всеми участниками образовательного процесса о пользе молока и молочной продукции.
 - 3.2. Информацию о проведенных мероприятиях направлять в СМИ, выставлять на страницах школьного сайта.
 - 3.3. Организовать работу по реализации данной программы в соответствии с требованиями законодательства:
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (п.5 приложения 9 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для организации дополнительного питания обучающихся»);
 - «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

утверждёнными совместным приказом от 11 марта 2012 года № 213н/178 Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

4. Отчетность по выдаче молока.

- 4.1. Вести строгий контроль за качеством поступающей продукции в соответствии с приложениями №3, 4 Федерального закона №88-ФЗ от 12.06.2008 года «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и Единым санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями надзору (контролю), утвержденными решением комиссии таможенного союза от 28.05.2010 года №299.
- 4.2. Производить выдачу молока классными руководителями строго по таблицу учета выдачи.
- 4.3. Предоставлять ежемесячный таблицу учета приема и выдачи молока главному бухгалтеру школы.

5. Условия хранения молока.

- 5.1. Обеспечить соблюдения условий и норм хранения молока в школьной столовой.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)